**TERMO AUTUAÇÃO**

Aos xx dias do mês de xxxxxx de 2024, de conformidade com a Lei nº 14.133/21 e suas alterações autuei o Processo, para a Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, o qual abordará os seguintes assuntos:

TEMA DO CURSO

Terça-Feira: xx/xx/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.

Quarta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Quinta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Sexta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Palestrante:  Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Curriculo do Palestante.

CIDADE, aos XX dias do mês de XXXXXXX de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Agente de contratação**

**REQUISIÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

Exmo. Sr(a).

Agente de contratação da Câmara Municipal de xxxxxxxxx Estado de Minas Gerais.

Venho por meio deste, solicitar de Vossa Senhoria que sejam tomadas providências adequadas, para a Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** para treinamento de xxxx participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x, e x de xxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, o qual abordará os seguintes assuntos:

TEMA DO CURSO

Terça-Feira: xx/xx/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.

Quarta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Quinta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Sexta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Palestrante:  Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Curriculo do Palestante.

CIDADE, aos XX dias do mês de XXXXXXX de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vereador(a) xxxxxxxxxxxxxxx**

**Presidente da Câmara Municipal de XXXXX**

**TERMOS DE REFERÊNCIA**

1. **Do Objeto:**

Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xxxx participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x, e x de xxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG.

1. **DA JUSTIFICATIVA:**

* 1. Necessidade de capacitação e atualização de conhecimentos para exercício de suas funções. A capacitação de servidores e vereadores para a gestão pública deve ser uma das grandes prioridades dos órgãos, oferecendo bons serviços públicos e qualidade no atendimento populacional. Até porque, entre os fatores que demonstram a importância da capacitação estão a complexidade das funções e as atualizações sociais constantes, assim como a própria cobrança social dos serviços prestados. Por esse motivo, ao proporcionar a capacitação de um profissional acerca de suas funções, o serviço público também é aperfeiçoado.

1. **DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**
   1. TEMA DO CURSO
      1. Terça-Feira: xx/xx/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
      2. Quarta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
      3. Quinta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
      4. Sexta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
   2. Palestrante:  Dr. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      1. Curriculo do Palestante.
2. **PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**
   1. O contrato tem o valor global de R$ XXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXX).
   2. Os valores devidos pela Câmara serão pagos, até após recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.
3. **DO CONTRATO E DO PRAZO**
   1. O contratado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei 14.133/21, observadas suas alterações posteriores e pelo preceito do direito público.
   2. O contrato poderá, com base nos preceitos do direito público, ser rescindido pela Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXX/MG a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelações judiciais ou extrajudiciais, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.
   3. Farão parte integralmente do contrato as condições previstas na proposta apresentada pela CONTRATADA.
   4. A vigência contratual iniciar-se-á a partir da data de assinatura do presente e será finda quando da efetiva entrega de todo objeto contratado.
4. **DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**
   1. O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.
   2. Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.
   3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.
5. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto deste contrato de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.
   2. Fica a Contratada responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão de avença.
   3. Deve a Contratada manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
6. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do Contrato.
   2. Efetuar pontualmente os pagamentos decorrentes do contrato.
   3. Fiscalizar a execução do contrato.
7. **DAS PENALIDADES**
   1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento contratual, a Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXXXXX-MG poderá, garantida a prévia defesa da contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:
      1. advertência por escrito, quando a contratada deixar de atender determinações necessárias a regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXX-MG;
      2. multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
      3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de XXXXXXXXXX-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
      4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
   2. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXX-MG, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação.
   3. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de XXXXXXXXXX-MG.
8. **DA CESSÃO**
   1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente vinculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de construir infração passível de penalidade.
9. **DO FORO**
   1. As questões oriundas deste contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de XXXXXXXXXX/MG.

XXXXXX **- MG,** XX d**ias do mês de** XXXXXXXXX **de 2024.**

EXMO.SR.

Presidente da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXX Minas Gerais.

Vimos por meio deste, solicitar de Vossa Senhoria que sejam tomadas providências no sentido de AUTORIZAR a Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, o qual abordará os seguintes assuntos:

TEMA DO CURSO

Terça-Feira: xx/xx/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.

Quarta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Quinta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Sexta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Palestrante:  Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Curriculo do Palestante.

JUSTIFICATIVA:

Necessidade de capacitação e atualização de conhecimentos para exercício de suas funções. A capacitação de servidores e vereadores para a gestão pública deve ser uma das grandes prioridades dos órgãos, oferecendo bons serviços públicos e qualidade no atendimento populacional. Até porque, entre os fatores que demonstram a importância da capacitação estão a complexidade das funções e as atualizações sociais constantes, assim como a própria cobrança social dos serviços prestados. Por esse motivo, ao proporcionar a capacitação de um profissional acerca de suas funções, o serviço público também é aperfeiçoado.

PARTICIPANTES:

Vereador(a) XXXXXXXXX

Servidor(a) xxxxxxxxxx

Cordialmente,

xxxxxxxx, aos xx dias do mês de xxxxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vereador(a) xxxxxxxxxxx**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Servidor(a) xxxxxxxxxx**

Recebido pelo Presidente da Câmara dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitação deferida pelo Presidente da Câmara dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESPACHO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

Aos xx dias do mês de xxxxxxxx de 2024, foi requisitada pelo Presidente da Câmara Municipal de XXXXXXX/MG, a Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG.

No mesmo dia foi autuado por este Agente de Contratação para iniciar a referida contratação.

Posto, isso, encaminhamos ofício à assessoria jurídica pedindo indicação de qual modalidade a ser tomada no Processo Licitatório e a contadora e a tesouraria da Casa para informar a disponibilidade orçamentária e da existência de recursos financeiros, bem como, as exigências previstas no Art. 16, incisos I e II LC-101/2000.

Após respostas, seja o processo retornado a esse agente, para prosseguimento.

xxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxx de 2024.

**xxxxxxxxxx**

**Agente de Contratação**

Senhor xxxxxxxxxxx.

Prezado Contador da Câmara Municipal de xxxxx, Estado de Minas Gerais.

Senhor,

Solicito de Vossa Senhoria, que informe a dotação orçamentária existente no orçamento vigente para que possamos dar seguimento aos demais trâmites procedimentais para Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, bem como, manifestar-se sobre as exigências previstas no Art. 16, incisos I e II LC-101/2000.

Xxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**xxxxxxxxxxx**

**Agente de Contratação**

Sr. Xxxxxxxx

Tesoureiro da Câmara Municipal de xxxxxxxxx, Estado de Minas Gerais.

Solicito de Vossa Senhoria, informação sobre a existência de disponibilidade recursos financeiros, para que possamos dar seguimento aos demais trâmites procedimentais para Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, bom como, manifestar-se sobre as exigências previstas no Art. 16, inciso II LC-101/2000.

Xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**xxxxxxxxxxx**

**Agente de Contratação**

Senhor xxxxxxxxxx.

Prezado Assessor Jurídico da Câmara Municipal de xxxxxxx, Estado de Minas Gerais.

Solicito de Vossa Senhoria, parecer jurídico no que se diz respeito a necessidade de abertura de processo licitatório ou não para Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG. Segue anexo Termo de Referência e cotação de mercado.

Xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**xxxxxxxxxxxx**

**Agente de Contratação**

**PARECER JURÍDICO**

**ARTIGO 74, INCISO III, ALÍNEA f, E ARTIGO 6º, INCISO XVIII, ALÍNEA f DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES**

Exmo. Sr. xxxxxxxxxxxx

Agente de Contratação da Câmara Municipal de xxxxxxxxxx.

Acuso recebimento do pedido de manifestação deste jurídico sobre a necessidade ou não de abertura de processo de licitação para Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG.

Os órgãos públicos devem cumprir os princípios básicos aplicáveis à Administração Pública, em especial, aqueles constantes do art. 37, caput, da Carta Magna:

“Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência...”

E como se pode ver, dentre eles está o princípio da eficiência, inserido pela Emenda Constitucional nº 19 (reforma administrativa), como exigência a todos os órgãos públicos, para que prestem bons serviços à população, com competência, para gerar a eficácia na atuação do Estado.

É que toda a estrutura montada para a oferta dos serviços públicos é bancada pelo povo, através dos impostos que ele paga.

Por essa razão, o povo merece ser tratado com respeito e eficiência...!

No entanto, para que um agente público ofereça um serviço de qualidade, este agente precisa ser capacitado para sua incumbência.

Pensando assim, a Reforma Administrativa de 1998, inseriu novas regras ao art. 39 da Constituição Federal, para obrigar que no âmbito da Administração Pública, nos três poderes, os servidores (e por extensão, os agentes públicos) devam ser capacitados, com recursos disponibilizados pelo respectivo órgão.

Essa previsão está nos parágrafos 2º e 7º, do art. 39, que determinam o seguinte:

Art. 39... ...

§ 2º A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, facultada, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados.

§ 7º Lei da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios disciplinará a aplicação de recursos orçamentários provenientes da economia com despesas correntes em cada órgão, autarquia e fundação, para aplicação no desenvolvimento de programas de qualidade e produtividade, treinamento e desenvolvimento, modernização, reaparelhamento e racionalização do serviço público, inclusive sob a forma de adicional ou prêmio de produtividade.”

Da leitura do §2º, pode-se verificar que, a despeito da obrigatoriedade de criação das Escolas de Governo não incidir sobre os municípios (até porque a maioria é de pequeno porte), facultou-se a extensão aos demais entes...

Todavia, o §7º inclui o Município entre os entes da federação obrigados a investir na capacitação e treinamento de seus agentes.

**Inexigibilidade de Licitação (Fundamentação**):

Os cursos disponibilizados pela **“INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”** podem ser adquiridos pelos Municípios por processo de Inexigibilidade de Licitação, haja vista que o gasto se enquadra na previsão do art. 74, III, f, combinado com o art. 6º, XVIII, f, da Lei 14.133/21.

O TCU (Tribunal de Contas da União) já decidiu reiteradas vezes, que a despesa com a participação de agentes públicos em cursos de capacitação não exige licitação, conforme processo TCU -DC-0439-27/98-P e publicação DOU de 05.02.2010, S. 1, p. 99., em razão da inviabilidade de competição e na presença dos requisitos caracterizadores: serviço técnico especializado, natureza singular do serviço e notória especialização da contratada.

Quanto aos cursos promovidos pelo “**INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**”, é de se considerar o seguinte:

- Serviço técnico especializado: cada curso é composto por orientações peculiares no âmbito da Gestão Pública Municipal, abrangendo áreas específicas, voltadas para a capacitação de agentes públicos municipais; não são cursos que interessam à iniciativa privada, mas só e unicamente ao meio público; não interessam aos outros entes da federação, mas só e unicamente aos agentes públicos municipais;

- Natureza singular: não existe outro curso igual; inexiste outro professor igual; tanto o conteúdo programático, quanto a metodologia e didática, são únicos; e

- Notória especialização da contratada: O “**INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**” atua especificamente na capacitação e treinamento de agentes municipais, possui corpo docente com qualificação e experiência prática na respectiva área ministrada.

Valendo complementar ainda que a Advocacia Geral da União (AGU) expediu a Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01.04.2009 (DOU de 07.04.2009, S. 1, p. 14), manifestando-se pela Inexigibilidade na aquisição de inscrições para cursos técnicos, indicando os procedimentos cabíveis.

As cautelas legais devem estar presentes em todos os atos e ações do Poder Público.

Ressaltando que este é outro item de suma importância na análise da questão: adesão!

Por regra, o órgão público não promove cursos, mas, sim, adere aos cursos que o “**INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**” disponibiliza para todos os clientes em potencial.

Assim, deverá haver um contrato de adesão, o que fortalece ainda mais a concepção de inexigibilidade licitatória.

**Do Preço:**

O quantum cobrado pela inscrição em cursos promovidos pelo “**INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**” esta em patamares aceitáveis e foi devidamente comprovado mediante apresentação de notas fiscais de prestação de serviços para outros órgãos públicos em acordo com o exigido no art. 23 §4º da Lei 14.133/21.

Ademais, há de se considerar que, segundo os próprios sevidores e vereadores, tanto a programação quanto a realização dos cursos, atendem as expectativas, pela alta qualidade do produto (temas, espaço físico, atendimento, metodologia, didática, material de apoio, conhecimento repassado) e das ferramentas tecnológicas.

Diante do exposto, poderá o Legislativo contratar o curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, com base no art. 74, III, f, combinado com o art. 6º, XVIII, f, da Lei 14.133/21.

e suas posteriores alterações, devendo ainda ser publicada para que produza jurídicos e legais efeitos.

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSESSOR JURÍDICO**

**OAB/MG xxxxxxxxxx**

**INFORMAÇÕES ORÇAMENTARIAS E FINANCEIRAS**

Para:xxxxxxxx

Agente de Contratação

Câmara Municipal de xxxxxxxxxx-MG

Em atendimento a solicitação, informo que EXISTE Crédito Orçamentário para cobertura da despesa de licitação em causa, classificando-se na dotação abaixo, bem como não havendo impacto orçamentário no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, dispensando-se a estimativa prevista no artigo 16, inciso I, da LC – 101/2000.

MANUT. GABINETE LEGISLATIVO

Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.031.0001.2.0001

CURSOS E TREINAMENTOS  
Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.122.0001.2.0005

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**xxxxxxxxxxx**

**contador**

**SERVIÇO DE TESOURARIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

Para: xxxxxxxx

Agente de Contratação

Câmara Municipal de xxxxxxxxxx-MG

A vista de informações supra e de acordo com a instrução processual, e ainda, face à programação desta Câmara Municipal, informamos que EXISTE disponibilidade financeira para a despesa prevista e que o pagamento da efetiva contratação terá um prazo de cinco dias após a entrega da nota fiscal para realização do mesmo.

Além do mais, DECLARO que a despesa, do presente processo, tem adequação orçamentária e financeira com a lei Orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**xxxxxxxxxxxx**

**Tesoureiro**

Exmo. Sr. xxxxxxxxx

Presidente da Câmara Municipal de xxxxxxxxxx

Estado de Minas Gerais

Solicito de V.Exa. Autorização para dar prosseguimento na Contratação por inexigibilidade de Licitação referente à Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG, na forma recomendada pela Assessoria Jurídica desta Casa.

Segue anexo Parecer Jurídico.

Cordialmente,

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**xxxxxxxxxxxx**

**Agente de Contratação**

**DESPACHO**

Defiro abertura da inexigibilidade de Licitação como requerida e recomendada, condicionando-se à existência de Crédito Orçamentário e disponibilidade financeira para ocorrer às despesas, na forma da Lei.

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vereador xxxxxxxxxxxxx**

**Presidente da Câmara Municipal de xxxxxxxxxxxx-MG**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº xx/2024**

O Agente de Contratação da Câmara Municipal de xxxxxxxxx/MG, nomeado(a) pela Portaria xx/2024, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o Artigo 74, III, f, combinado com o art. 6º, XVIII, f, da Lei 14.133/21;

CONSIDERANDO que o processo se encontra devidamente formalizado e autorizado pelo Presidente da Câmara Municipal de xxxxxx;

CONSIDERANDO que há disponibilidade orçamentária e financeira em conta sintética nas dotações sob os números:

3.3.90.39.00.1.01.00.01.031.0001.2.0001 - MANUT. GABINETE LEGISLATIVO

3.3.90.39.00.1.01.00.01.122.0001.2.0005 - CURSOS E TREINAMENTOS

CONSIDERANDO que não há necessidade de cotação de outras empresas pois se trata no caso de processo administrativo de inexigibilidade de licitação;

CONSIDERANDO que o preço é compatível com o valor de mercado e foi comprovado mediante a apresentação de três notas fiscais, que o contratado pratica o mesmo valor para outros órgãos públicos.

CONSIDERANDO que este treinamento será ofertado por profissionais de notória especialização;

CONSIDERANDO que foi observado todo o previsto no Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

Esse Agente de Contratação, salvo melhor e superior juízo, pelo reconhecimento da situação de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** sob nº xx/2024, objetivando a contratação de curso com a empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, CNPJ: 52.835.850/0001-03, cujo tema é: “TEMA, nos dias xxxxxxx de XXXXXXX de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG.

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**xxxxxxxxxxxx**

**Agente de Contratação**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

Acatando o julgamento e atos processuais do Agente de Contratação da Câmara Municipal de XXXXXXXX, Estado de Minas Gerais e examinando as propostas indicadas na presente inexigibilidade de Licitação, relativa ao Processo de Contratação de n° XX/2024, Inexigibilidade de Licitação n° XX/2024, opino pela ***ADJUDICAÇÃO*** da Contratação da Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, CNPJ: 52.835.850/0001-03.

O presente Processo licitatório transcorreu de forma normal, não havendo interposição de recurso e de conformidade com a legislação pertinente.

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vereador XXXXXXXXX**

**Presidente da Câmara Municipal**

**XXXXXXXXXXX – MG**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO AO PROCESSO NºXX/2024**

**INEXIGIBILIDADE Nº XX/2024**

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado,

CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** em conformidade ao disposto no no art. 74, III, f, combinado com o art. 6º, XVIII, f, da Lei 14.133/21;

CONSIDERANDO que o Agente de Contratação atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 8º da Lei de Licitações,

RATIFICO a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO do PROCEDIMENTO nº XX/2024.

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação, conforme abaixo descrito:

Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG,

Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, CNPJ: 52.835.850/0001-03

*Valor Total R$ XXXXXX*

*Fundamento Legal* Artigo. 74, III, f, combinado com o art. 6º, XVIII, f, da Lei 14.133/21;

*Justificativa Anexa nos autos do processo de inexigibilidade de licitação nº XX/2024.*

*DOTAÇÃO:*

MANUT. GABINETE LEGISLATIVO

Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.031.0001.2.0001

CURSOS E TREINAMENTOS  
Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.122.0001.2.0005

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 176 da Lei Federal nº 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

xxxxxxxx, xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vereador XXXXXXXXXX**

**Presidente da Câmara Municipal**

**XXXXXXXX – MG**

**CÂMARA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXX**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**ARTIGO 74, INCISO III, ALÍNEA f, E ARTIGO 6º, INCISO XVIII, ALÍNEA f DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES**

**PARTES:** Câmara Municipal de XXXXX/ **Empresa INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

**OBJETO:** Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG.

**DATA:** xx dias do mês de xxxxxxx de 2024.

**VIGÊNCIA:** Data da assinatura do contrato até xx de xxx de 2024.

**VALOR GLOBAL:** R$ xxxxxx

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

*DOTAÇÃO:*

MANUT. GABINETE LEGISLATIVO

Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.031.0001.2.0001

CURSOS E TREINAMENTOS  
Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.122.0001.2.0005

**CONTRATO ADMINISTRATIVO** xx**/2024**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE** xxxxxxxx**/MG, E A EMPRESA INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

.

A CÂMARA MUNICIPAL DE xxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxx, com a sede na Rua xxxxxxxxxxxxxx, nº xx, Centro, xxxxxxxxx/MG, CEP nº xxxxxxxxxx, aqui representada pelo seu Presidente o, Sr. Vereador xxxxxxxxxx, denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,** inscrita no CNPJ Nº 52.835.850/0001-03, com sede na Rua Aluísio Rocha, nº 209, Apt. 902, Bairro Buritis, cidade de Belo horizonte/MG, CEP: 30575-260, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato decorrente do *Processo de Contratação xx/xxxx, Inexigibilidade de Licitação nº xx/xxx,* que reger-se-á, pelo disposto na Lei Federal 14.133/21 e suas modificações posteriores, bem como pelas cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. **Do Objeto:**

Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de xx (xx) participantes, no curso cujo tema é “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos dias x, x, x e x de xxxxxxxxxxxxxx de 2024, na cidade de Belo Horizonte – MG,

1. **DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**
   1. TEMA DO CURSO
      1. Terça-Feira: xx/xx/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
      2. Quarta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
      3. Quinta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
      4. Sexta-Feira: xx/xx/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
   2. Palestrante:  Dr. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      1. Curriculo do Palestante.
2. **PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**
   1. O contrato tem o valor global de R$ XXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXX).
   2. Os valores devidos pela Câmara serão pagos, até após recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.
3. **DO CONTRATO E DO PRAZO**
   1. O contratado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei 14.133/21, observadas suas alterações posteriores e pelo preceito do direito público.
   2. O contrato poderá, com base nos preceitos do direito público, ser rescindido pela Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXX/MG a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelações judiciais ou extrajudiciais, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.
   3. Farão parte integralmente do contrato as condições previstas na proposta apresentada pela CONTRATADA.
   4. A vigência contratual iniciar-se-á a partir da data de assinatura do presente e será finda quando da efetiva entrega de todo objeto contratado.
4. **DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**
   1. O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.
   2. Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.
   3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.
5. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto deste contrato de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.
   2. Fica a Contratada responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução dos objeto deste Contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão de avença.
   3. Deve a Contratada manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
6. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do Contrato.
   2. Efetuar pontualmente os pagamentos decorrentes do contrato.
   3. Fiscalizar a execução do contrato.
7. **DAS PENALIDADES**
   1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento contratual, a Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXXXXX-MG poderá, garantida a prévia defesa da contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:
      1. advertência por escrito, quando a contratada deixar de atender determinações necessárias a regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXX-MG;
      2. multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
      3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de XXXXXXXXXX-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
      4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
   2. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXX-MG, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação.
   3. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de XXXXXXXXXX-MG.
8. **DA CESSÃO**
   1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente vinculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de construir infração passível de penalidade.
9. **DOTAÇÃO**

*DOTAÇÃO:*

MANUT. GABINETE LEGISLATIVO

Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.031.0001.2.0001

CURSOS E TREINAMENTOS  
Dotação3.3.90.39.00.1.01.00.01.122.0001.2.0005

1. **DO FORO**
   1. As questões oriundas deste contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de XXXXXXXXXX/MG

**XXXXXX - MG , XX dias do mês de XXXXXXXXX de 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **XXXXX**  **Presidente da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXX/MG** | **Representante legal**  **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA** |
| **Testemunha 01:**  **Ass:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RG/CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Testemunha 02:**  **Ass:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RG/CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |